DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 21/04/2023

No. Oficio de Comisión: 006

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: LAE. DAVID ROSALES MARTINEZ

Número de empleado: 1332 **Puesto:** JEFE DEL DEPTO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Área de Adscripción: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Motivo de la Comisión:

TRASLADO DE DOCUMENTACION DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO A SEDE ASEBC ENSENADA

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
22/04/2023	22/04/2023	ASEBC ENSENADA	T/C	400.00
23/04/2023	23/04/2023	ASEBC ENSENADA	M/T	250.00
			SUMA:	750.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	750.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LAE. DAVID ROSALES MARTINEZ	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE**	**LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO**	**MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo